МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Мичуринск, ул.Федеративная, дом 48, тел. 8(47545)5-21-42

e-mail: umic@list.ru

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.09.2018 | г.Мичуринск | № 64-од/1 |

О проведении работы по корректировке содержания и технологий формирования информационного банка данных «Одарённые дети муниципалитета»

На основании Постановления Правительства РФ от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 06.03.2018 № 549 «О проведении работы по обновлению содержания и технологий формирования банка данных «Одарённые дети Тамбовщины», в целях корректировки содержания информационного банка данных «Одаренные дети муниципалитета» (далее – Банк), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования информационного банка данных «Одаренные дети муниципалитета» (приложение).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций провести работу по корректировке содержания Банка.

3. Назначить лицом, ответственным за ведение Банка (оператором по наполнению и ведению Банка), старшего методиста МБУ «Учебно-методического и информационного центра» Анисову А.Н., заведующего муниципальным Центром по работе с одаренными детьми.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ УМиИЦ Г.А. Тугарева

Анисова А.Н., 5-14-61

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом МБУ УМиИЦ

 от 13.09.2018 № 64-од/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО БАНКА ДАННЫХ**

**«ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ МУНИЦИПАЛИТЕТА»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования муниципального информационного банка данных «Одарённые дети муниципалитета» (далее - Банк).

1.2. Банк функционирует в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2016 №424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»;

- Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012);

- Концепцией развития региональной системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы (распоряжение администрации Тамбовской области от 28.07.2015 №336-р);

- Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в Тамбовской области на 2017-2020 годы (приказ управления образования и науки области от 12.07.2017 №1975).

1.3. Ведение Банка осуществляется МБУ «Учебно-методический и информационный центр», муниципальным Центром по работе с одаренными детьми.

1.4. Банк формируется в соответствии с требованиями федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

1. **Цель Банка**

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях г.Мичуринска.

**3. Задачи Банка**

3.1. Централизованный учет, систематизация и хранение информации об обучающихся г.Мичуринска, проявляющих одаренность в различных видах деятельности по направлениям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

3.2. Мониторинг достижений одаренных детей г.Мичуринска.

3.3. Обеспечение индивидуального сопровождения и развития способностей каждого ребенка.

3.4. Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одаренных детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, оказания адресной информационной и материальной поддержки, содействия профориентации и самоопределению.

**4. Структура Банка**

4.1. Структура Банка представлена двумя разделами: информационный фонд и архив.

4.2. Информационный фонд и архив Банка соответствуют

- технической,

- естественнонаучной,

- физкультурно-спортивной,

- художественной,

- туристско-краеведческой,

- социально-педагогической направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

4.3. Структура информационного фонда Банка содержит следующие данные (***Приложение 1 к Положению***):

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- дата рождения обучающегося (число, месяц, год);

- контактный телефон обучающегося;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении);

- наименование согласно Уставу образовательной/-ых организации/-й, осуществляющей/-их образовательную деятельность, в которой/-ых обучается ребенок, телефон;

- фамилия, имя, отчество руководителя/-ей обучающегося, должность, название объединения, названием программ, по которым осуществляется обучение ребенка;

- контактный телефон руководителя обучающегося;

- результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса по приказу, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год;

- работа, проведённая с данным обучающимся (обучение по углублённой программе; обучение по индивидуальному учебному плану; построение индивидуального образовательного маршрута в системе дополнительного образования; тьюторское сопровождение ребёнка; организация постконкурсного сопровождения; организация работы по профессиональной ориентации и др.).

4.4.Структура архива Банка соответствует структуре информационного фонда Банка, за исключением содержания столбца, где указывается профессиональное определение учащегося.

**5. Порядок формирования Банка**

5.1. В Банк включаются сведения об обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет всех видов и типов образовательных организаций г.Мичуринска.

5.2. Основанием для включения сведений об обучающемся в Банк являются его достижения в очно-заочных конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.) и дистанционных (не менее трёх) регионального, всероссийского и международного уровней.

Информация о достижениях детей в конкурсных мероприятиях муниципального уровня хранится, накапливается и используется только для индивидуального сопровождения и развития детей.

Результаты мероприятий более низкого статуса (школьного) в Банк не включаются.

5.3. В Банк вносятся данные об обучающихся:

- имеющих «гран-при» в конкурсных мероприятиях;

- лауреатах (победителях) и призёрах (II и III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;

- дипломантах I, II, III степени;

- награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями, знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (золотой, серебряный, бронзовый);

- обладателях премии Президента Российской Федерации;

- обладателях гранта администрации Тамбовской области одарённым детям;

- обладателях областных именных стипендий и ежегодных грантов администрации Тамбовской области и Тамбовской областной Думы;

- имеющих звание «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта»;

- выпускниках Образовательного Центра «Сириус».

5.4. Для внесения информации об обучающемся в муниципальный Банк образовательные организации направляют на адрес электронной почты anisova.mich@yandex.ru:

- скан-копию заявки (***Приложение 2 к Положению***);

- папку на каждого ребёнка, содержащую:

* информационную карту достижений обучающегося (***Приложение 3 к Положению***);
* скан-копии документов (грамот, дипломов), подтверждающих результативное участие в конкурсных мероприятиях;
* скан-копию согласия родителей/законных представителей на обработку персональных данных обучающегося (***Приложение 4 к Положению***).

Пакет документов от образовательной организации представляется одновременно единым архивным файлом формата ZIP. В качестве имени файла-архива указывается шифр Банка и название муниципальной образовательной организации кириллицей. Шифр Банка: Б68. Пример оформления имени файла-архива: «Б68 МБОУ СОШ №1.zip».

5.5. Информация об обучающихся, достигших 18-летнего возраста, переносится в архив Банка.

**6. Сроки предоставления информации для включения в Банк**

6.1. Внесение информации в муниципальный Банк осуществляется два раза в год.

 6.2. Сроки предоставления информации от муниципальных образовательных организаций:

- до 15 июля (за период с 01.01. по 30.06 текущего года),

- до 15 января (за период с 01.07. по 31.12 текущего года).

**7. Организация работы с Банком**

7.1. Доступ к Банку имеет сотрудник, назначенный приказом МБУ УМиИЦ (далее – сотрудник).

7.2. В случае несоблюдения требований данного Положения сотрудник имеет право не вносить информацию об обучающемся в Банк данных.

7.3. Сотрудник Центра обязан:

- информировать муниципальные образовательные организации о причинах невнесения информации об учащемся в Банк;

- проводить консультационную работу со специалистами муниципальных образовательных организаций по предоставлению информации в Банк и ведению банков данных одарённых детей;

- обеспечивать качество систематизации, размещения и хранения информации в Банке;

- обеспечивать надлежащее использование органами власти содержащейся в Банке информации об одарённых детях для постконкурсной поддержки и сопровождения, адресной материальной поддержки, информационной поддержки и профессионального самоопределения;

- предоставлять одарённым детям, включённым в Банк, сертификаты, подтверждающие регистрацию в муниципальной базе данных**.**

Приложение 1

к Положению

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД БАНКА "ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ МУНИЦИПАЛИТЕТА-г.МИЧУРИНСК"** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** направленность (*естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, художественная*)  |
| **№ п/п** | **Год внесения в Банк** | **Фамилия, имя, отчество учащегося (*полностью*); дата рождения (*число, месяц, год*); контактный телефон (*городской с кодом, сотовый*)** | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (*свидетельство о рождении, паспорт*)** | **Наименование образовательных организаций, в которых обучается ребенок (*согласно Уставу*); семейное образование или самообразование (*при наличии*); телефон учреждений (*с кодо*м); класс/группа: 1) ОО, подавшая сведения об учащемся для внесения его в Банк; 2) ОО, где еще обучается учащийся** | **Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью); должность (*у учителя с указанием предмета*); название объединения (*студии, секции*), название программ, по которым проходит обучение ребенок (*полное*); контактный телефон (*городской с кодом, сотовый)*** | **Результативность участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, научно-практических конференциях – личный зачет (*призовое место, уровень, формат, название мероприятия по приказу, название номинации/ возрастной категории, место проведения конкурса, год проведения*)** | **Работа, проведенная с учащимся (*участие в специализированных программах, нацеленных на достижение результатов высокого уровня; постконкурсная поддержка и сопровождение (персональные выставки, творческие вечера, участие в сезонных шко-лах и профильных сменах для одарённых детей и т.д.); обучение в ОЦ «Сириус», участие в стажировке в вузе, научном центре или на предприятии и т.д.)*** |
| **Очно-заочные конкурсные мероприятия (*муниципального, регионального, всероссийского, межрегионального, международного уровней*)** | **Дистанционные конкурсные мероприятия** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|   |   |   |   |   |   | 2016 год, I полугодие:- 2016 год, II полугодие:- 2017 год, I полугодие:- 2017 год, II полугодие:-2018 год, I полугодие:- 2018 год, II полугодие:- | 2016 год, I полугодие:- 2016 год, II полугодие:- 2017 год, I полугодие:- 2017 год, II полугодие:-2018 год, I полугодие:- 2018 год, II полугодие:- |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **АРХИВ БАНКА "ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ МУНИЦИПАЛИТЕТА-г.МИЧУРИНСК"** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** направленность (*естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, художественная*) |
| **№ п/п** | **Год внесения в Архив** | **Фамилия, имя, отчество учащегося (*полностью*); дата рождения (*число, месяц, год*); контактный телефон (*городской с кодом, сотовый*)** | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (*свидетельство о рождении, паспорт*)** | **Наименование образовательных организаций, в которых обучается ребенок (*согласно Уставу*); семейное образование или самообразование (*при наличии*); телефон учреждений (*с кодо*м); класс/группа: 1) ОО, подавшая сведения об учащемся для внесения его в Банк; 2) ОО, где еще обучается учащийся** | **Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью); должность (*у учителя с указанием предмета*); название объединения (*студии, секции*), название программ, по которым проходит обучение ребенок (*полное*); контактный телефон (*городской с кодом, сотовый)*** | **Результативность участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, научно-практических конференциях – личный зачет (*призовое место, уровень, формат, название мероприятия по приказу, название номинации/ возрастной категории, место проведения конкурса, год проведения*)** | **Профессиональное определение учащегося после окончания ОО** |
| **Очно-заочные конкурсные мероприятия (*муниципального, регионального, всероссийского, межрегионального, международного уровней*)** | **Дистанционные конкурсные мероприятия** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|   |   |   |   |   |   | 2016 год, I полугодие:- 2016 год, II полугодие:- 2017 год, I полугодие:- 2017 год, II полугодие:-2018 год, I полугодие:- 2018 год, II полугодие:- | 2016 год, I полугодие:- 2016 год, II полугодие:- 2017 год, I полугодие:- 2017 год, II полугодие:-2018 год, I полугодие:- 2018 год, II полугодие:- |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к Положению

**Заявка**

**на внесение обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование ОО)

**в банк данных «Одарённые дети муниципалитета»**

По решению собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОО)

 (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в банк данных «Одарённые дети муниципалитета» предлагаем внести обучающихся, победителей и призеров регионального, всероссийского и международного уровней, по следующим направленностям:

техническая направленность,

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО учащегося)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

естественнонаучная направленность,

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

физкультурно-спортивная направленность,

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

художественная направленность,

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

туристско-краеведческая направленность,

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

социально-педагогическая направленность.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Просим внести дополнительную информацию по результативности участия в конкурсных мероприятиях следующим обучающимся:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО учащегося)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровки подписи)

 МП

Приложение 3

к Положению

**Информационная карта достижений учащегося**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**год внесения в муниципальный банк «Одаренные дети муниципалитета»**

|  |
| --- |
| *Сведения об учащемся* |
| 1. | **Направленность** *(естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, художественная),*  |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (*полностью*) |  |
| 3. | Дата рождения (*число, месяц, год*) |  |
| 4. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (*паспорт, свидетельство о рождении*) |  |
| 5. | Контактный телефон (*городской* *с кодом, сотовый*) |  |
| *Сведения об образовательной организации, подавшей сведения об учащемся для внесения его в банк «Одаренные дети муниципалитета»* |
| 1. | Полное название образовательного учреждения (*согласно Уставу*), получение семейного образования или самообразования (*при наличии*) |  |
| 2. | Телефон учреждения (*с кодом*) |  |
| 3. | Класс/группа |  |
| *Сведения об образовательной организации, где еще обучается учащийся*  |
| 1. | Полное название образовательного учреждения (*согласно Уставу*), получение семейного образования или самообразования (*при наличии*) |  |
| 2. | Телефон учреждения (*с кодом*) |  |
| 3. | Класс/группа |  |
| *Сведения о руководителе/ руководителях учащегося* |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (*полностью*) |  |
| 2. | Должность (*у учителя* *с указанием предмета*) |  |
| 3. | Наименование творческого объединения, студии, секции и т.д. |  |
| 4. | Наименование образовательных программ, по которым обучается ребёнок (*полное*) |  |
| 5. | Контактный телефон (*городской* *с кодом, сотовый*) |  |
| *Достижения учащегося по направлению деятельности* |
| 1. | Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях – личный зачет (*указать призовое место, уровень, формат, название мероприятия по приказу, название номинации/ возрастной категории, место проведения конкурса, год проведения*) | ***2016 год, I полугодие***:- ***2016 год, II полугодие***:- ***2017 год, I полугодие***:- ***2017 год, II полугодие***:-***2018 год, I полугодие***:- ***2018 год, II полугодие***:- |
| *1.Работа, проведённая с учащимся/воспитанником, нацеленная на достижение высоких результатов; полученная постконкурсная поддержка и сопровождение**2.Профессиональное определение учащегося (после окончания образовательной организации)* |
| 1. |  |
| 2. |  |

Приложение 4

к Положению

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*ФИО родителя или законного представителя полностью)*

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес места регистрации)*

наименование документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ФИО несовершеннолетнег полностьюо)*

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места регистрации несовершеннолетнего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)*

даю свое согласие на обработку управлению народного образования администрации г.Мичуринска, расположенному по адресу: г.Мичуринск, ул.Советская, д.256; МБУ «Учебно-методический и информационный центр», расположенному по адресу: г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48 (далее – Операторы), персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; название образовательной организации, класс, телефон; домашний адрес ребёнка; контактные телефоны; сведения о педагоге (фамилия, имя, отчество, должность, наименование творческого объединения, программы, контактные телефоны), данные о наличии побед в мероприятиях, соревнованиях муниципального, регионального, межрегионального, федерального, международного уровней различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной).*

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего и всех необходимых документов с целью размещения персональных данных в муниципальном банке «Одарённые дети муниципалитета» (далее – Банк).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения)сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Расшифровка подписи Подпись*